

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казани
420054, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Назиба Жиганова, д. 4
Тел: 8 (843) 590-27-72



Казан шәһәре Совет районының
«187 нче куп профильле лицее»
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе
420054, Татарстан Республикасы,
Казан шәһәре, Нәзиб Жиганов ур.,
4 нче йорт

ПРИНЯТО

с изменениями на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Протокол №3 от 28 марта 2022г.

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол №7 от 25 марта 2022г.

Учтено мнение Совета родителей
Протокол №3 от 25 марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»

 Г.Г.Галеева

Введено в действие приказом
№63 от «29» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом лицея.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории лицея, а также во время любых мероприятий, проводимых лицеем с обучающимися. Цель правил - создание в лицее благоприятной обстановки, способствующей успешному обучению каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.3. Никто и ни при каких обстоятельствах не вправе унижить достоинство обучающегося и лишить его общечеловеческих прав.

1.4. Дисциплина в лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

II. Общие правила поведения

2.1. Обучающиеся должны приходить в лицей не позднее чем за 10 минут до начала занятий. Оставлять в гардеробе верхнюю одежду, надевать сменную обувь, проходить к кабинетам, в которых по расписанию проводятся занятия. Вход в школу закрыт для всех с 8 часов 00 минут до 8 часов 05 минут. После 8 часов 05 минут дежурный учитель выясняет причины опоздания каждого конкретного обучающегося и направляет их на уроки с обязательными записями в журнал дежурства.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав лицея, настоящие Правила и иные локальные акты, регламентирующие их деятельность;
- проявлять уважение к старшим, подчиняться требованиям работников лицея, заботиться о младших;
- обращаться к работникам по имени-отчеству и на «Вы»;
- уважать в учителе человека, ценить его стремление передать им знания;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

- здороваться в помещении лица со всеми взрослыми;
- уступать дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам;
- выполнять требования работников лица и дежурных обучающихся;
- вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя лица;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- беречь имущество лица, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- соблюдать пропускной режим;
- нести ответственность за порчу имущества лица, грубые нарушения дисциплины в лице и вне ее;

- выполнять учебный план и программы в соответствии со своим возрастом и статусом.

2.3. Обучающимся запрещается:

- без разрешения педагогов уходить из лица и с территории в учебное время.
- приводить в помещение лица, на его территорию и на любые мероприятия, проводимые лицеем, посторонних лиц без разрешения администрации;

- курить в помещении лица, на его территории и на любых мероприятиях, проводимых лицеем;

- приносить, передавать, использовать в лицее оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализировать образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлениям;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников школы, имущества школы и т.п.

2.4. За нарушение настоящих Правил обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

III. Распорядок учебного дня и поведение обучающихся в помещениях и на территории

3.1. Учебные занятия в лицее начинаются в 8.00 и проходят согласно расписанию, в котором отражено время начала и окончания уроков. Обучающиеся обязаны находиться в аудиториях за 5 минут до начала занятия. По звонку начинается урок.

3.2. В случае опоздания к началу занятий обучающийся в тот же день обязан дать устные объяснения преподавателю и классному руководителю и принести извинения. Причины опоздания более чем на 5 минут должны быть представлены в форме объяснительной записки на имя заместителя директора по ВР.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- присутствовать только в школьной форме установленного образца (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) (Приложение);

- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.д.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- отключать мобильные телефоны и любые иные электронные устройства;

- при входе педагога в кабинет (помещение), встать в знак приветствия и сесть только после его разрешения (подобным образом Обучающиеся также приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет (помещение) во время занятий);

- для обращения к педагогу поднять руку и только после получения его разрешения обратиться к нему;

- выходя отвечать к доске или по указанию педагога, положить дневник и тетрадь по данному предмету на его стол;

- выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении (во время проведения конкретных занятий).

- Во время занятий обучающиеся должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешая работе своих товарищей и преподавателей.

3.4. Обучающимся запрещается:

шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других Обучающихся.

3.5. Завершение учебных занятий осуществляется только после разрешения педагога.

3.6. Во время перемены обучающиеся обязаны:

- привести в порядок свое рабочее место и выйти из кабинета в коридор.
- категорически запрещается бегать по лестницам и коридорам, толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, громко кричать и шуметь.
- Обучающиеся лица должны немедленно и беспрекословно выполнять требования дежурных педагогов и работников лица, касающихся безопасного их нахождения в стенах образовательного учреждения.

3.7. Обучающиеся, занятые во второй половине дня в объединениях дополнительного образования, спецкурсах и т.д. при наличии свободного времени до начала этих занятий не должны шуметь вблизи аудиторий, где идет учебный процесс или служебных и производственных помещений, где работают сотрудники лица. Таким обучающимся рекомендуется посвятить свободные часы чтению, занятиям в компьютерном классе, библиотеке или, по возможности, в спортивном зале.

3.8. Обучающиеся должны заботиться о чистоте помещений и сохранности имущества своего учебного заведения. В лицее установлено самообслуживание Обучающихся, все Обучающиеся осуществляют дежурство по кабинету и лицу согласно графику. Сменная обувь является обязательной в любое время года.

3.9. Обучающиеся не должны своими действиями причинять материальный ущерб имуществу, мебели и оборудованию лица, а также не допускать совершения таких действий другими. Причиненный материальный ущерб полностью возмещается родителями провинившегося обучающегося в сроки, указанные администрацией.

3.10. В каждом классе классным руководителем ежедневно назначаются дежурные, в обязанности которых входит поддержание порядка в учебной аудитории, в которой класс (учебная группа) находится в настоящий момент. К моменту начала учебного занятия дежурные обязаны стереть ненужные записи с доски, позаботиться о наличии мела и сырой чистой тряпки.

3.11. Обучающиеся не должны нарушать нормы культуры поведения и проявлять негативное отношение к личности педагога и в общении с ним. В случае затруднения в решении спорных вопросов между Обучающимися и педагогами, обучающийся имеет право обращаться к членам администрации, директору и другие инстанции.

IV. Порядок посещения занятий

4.1. Посещение занятий по дисциплинам учебного плана является безусловной обязанностью обучающихся.

4.2. Уважительными причинами отсутствия обучающихся на занятии могут считаться:

- болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения с обязательным наличием в ней печати;
- официальное врачебное направление в медицинское учреждение для прохождения амбулаторного лечения, обследования, диспансеризации и т.п.;
- повестка о необходимости посещения военкомата или прохождения медкомиссии;
- выступление за честь лица на спортивных соревнованиях, олимпиадах, симпозиумах и т.д.;
- письменное заявление родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия обучающегося (не более трех дней) вынужденной поездкой и другими семейными обстоятельствами;
- недомогание или легкая форма болезни, при которых родители не сочли необходимым обращаться в медицинское учреждение и своевременно извести об этом классного руководителя в письменной форме.

Все вышеперечисленные документы должны предоставляться классному руководителю и заместителю директора в день выхода обучающегося на занятия, а заявления родителей о планирующихся или предполагаемых поездках - заблаговременно.

4.3. В случае отсутствия обучающегося на занятиях или плановых мероприятиях классный руководитель обязан выяснить причину отсутствия в тот же день. Часы пропущенных занятий фиксируются классным руководителем в классном журнале, на основании данных которого в конце

каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) подводятся итоги посещаемости по каждому предмету.

4.4. Если обучающемуся необходимо уйти домой до окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, он обязан оформить у заместителя директора по УВР отпуск с уроков, подписав его у классного руководителя и преподавателя.

4.5. Отсутствие обучающихся на обязательных занятиях по причинам участия в выставках, учебных поездках, репетициях, спортивных соревнованиях и т.д. заблаговременно оформляется приказом директора по заявлению родителей или преподавателем, а учебные поездки, экскурсии - только соответствующим приказом, подписанным директором.

V. Спортивные занятия

5.1. В раздевалках спортивного зала обучающиеся обязаны появляться заблаговременно для того, чтобы успеть переодеться в спортивные костюмы и обувь. В соответствии с правилами техники безопасности нельзя до начала занятия находиться в спортивном зале, если там нет преподавателя.

5.2. Обучающиеся, которые в данный момент по состоянию здоровья не могут заниматься физическими упражнениями, обязаны присутствовать на уроке, наблюдая за ходом занятия, и слушать объяснения учителя.

5.3. Если в расписании обучающихся есть достаточно продолжительные паузы, их рекомендуется использовать для занятий в спортивном зале по согласованию с учителем физической культуры и под его руководством, согласно расписанию дополнительных спортивных и оздоровительных мероприятий.

5.4. Вещи и обувь в раздевалках следует аккуратно размещать в предназначенных для этого местах.

VI. Правила пользования библиотекой

Обучающиеся пользуются имеющимся в лицее библиотечным фондом (учебниками, художественной и научной литературой, журналами и т.д.) на следующих условиях:

6.1. Учебники выдаются в пользование учащимся на срок не более одного года.

6.2. Пользование всеми другими видами литературы (художественная, литературоведческая и т.д.) ограничено сроком в один месяц. В случае необходимости или, если на книгу нет спроса со стороны других читателей, срок пользования книгой может быть продлен.

6.3. Редкие книги, альбомы, справочные и периодические издания на дом не выдаются и могут быть использованы Обучающимися только в здании лицея (в читальном зале, аудиториях и т.д.).

6.4. Обучающийся обязан бережно и аккуратно обращаться с выданными книгами, не делать в них пометок; при получении книги удостовериться в ее целостности, а об обнаруженных дефектах тут же сообщить библиотекарю.

6.5. При выборе литературы в библиотечном фонде не нарушать порядок расстановки книг на полках.

6.6. Возвращать книги не позже установленного срока, а учебники - в конце каждого учебного года.

6.7. В случае утери или порче книги возместить причиненный ущерб, вернув в библиотеку такую же книгу или заменив ее другой, признанной библиотекарем равноценной по содержанию и стоимости.

6.8. Обучающиеся, имеющие задолженности в библиотеку за прошедший учебный год, в новом учебном году лишаются права на получение учебников до погашения задолженности

6.9. В библиотеке не разрешается шуметь (разговор всегда ведется вполголоса), мешать занимающимся в читальном зале гимназистам и педагогам.

6.10. Вещи и сумки посетители библиотеки обязаны оставлять у входа.

VII. Выездные мероприятия лицея.

К выездным мероприятиям лицея относятся разнообразные учебные, экскурсионные поездки, выезды детей в сопровождении преподавателей в летние оздоровительные лагеря и пансионаты, туристические походы и т.д.

7.1. Каждое выездное мероприятие предваряется соответствующим приказом по лицей, в котором в обязательном порядке указывается преподаватель или сотрудник лицея, ответственный за жизнь и здоровье детей.

7.2. Обучающиеся лица и вне стен лица должны соответствовать высокому званию обучающихся, т.е. быть уважительными, скромными и доброжелательными в общении с окружающими и друг с другом. В период проведения выездного мероприятия обучающийся обязан выполнять настоящие правила так же неукоснительно, как и в стенах лица.

7.3. Обучающиеся должны внимательно знакомиться с устными и письменными указаниями администрации на период поездки или выездного мероприятия и строго их выполнять.

7.4. Во время поездки обучающиеся обязаны неукоснительно выполнять правила дорожного движения, распоряжения ответственного за мероприятие, а в его отсутствие - других сопровождающих из числа родителей, преподавателей или сотрудников лица.

VIII. Обеденный перерыв и поведение в столовой

8.1. За 5 минут до начала обеденного перерыва с разрешения преподавателя дежурный обучающийся может быть направлен классным руководителем в столовую для того, чтобы помочь накрыть столы.

8.2. Во время обеденного перерыва класс в полном составе организованно без задержек обязан проследовать в столовую вместе с учителем или классным руководителем. Классный руководитель присутствует на обеде, наблюдая за порядком и правильным размещением класса на отведенных местах.

8.3. Если в данный момент в соответствии с расписанием обучающийся не имеет обеденного перерыва, он не должен присутствовать в столовой.

8.4. Вести себя во время обеда обучающимся следует спокойно, не шуметь и быть внимательными при передвижениях между накрытыми столами, особенно с наполненными тарелками.

8.5. Принимать пищу следует аккуратно и красиво, пользуясь столовыми приборами по назначению.

8.6. Во время обеда необходимо рассчитывать свое время так, чтобы не опоздать к началу занятий.

8.7. По окончании приема пищи следует убрать за собой посуду и поблагодарить поваров.

8.8. Замечания и пожелания по поводу качества и ассортимента питания обучающиеся могут передать классному руководителю либо записать в книгу пожеланий для работников столовой в корректной форме.

IX. Дежурство класса по лицу.

9.1. Дежурство класса по лицу происходит согласно графику, который составляет заместитель директора по воспитательной работе и утверждает директор.

9.2. Класс исполняет свои обязанности по дежурству только в свободное от учебных занятий время (за исключением дежурных в столовой) и под непосредственным контролем классного руководителя.

9.3. Дежурные по лицу обязаны:

- приходить в лицей в 7.30 на ежедневный инструктаж, который проводит дежурный классный руководитель;
- вместе с классным руководителем находиться до 8.00 в холле у входных дверей, приветливо здороваться с вошедшими и проверять наличие сменной обуви у обучающихся;
- во время учебного дня поддерживать порядок на месте своего дежурства (лестницы, холл 1 этажа, коридоры 1 и 2 этажей, актовый зал), при необходимости убирать бумажки и мелкий мусор;
- содействовать дежурному классному руководителю в поддержании порядка и дисциплины.

X. Ответственность Обучающихся.

10.1. Поведение Обучающихся регламентируется настоящими Правилами, Уставом лица. За нарушение настоящих Правил и Устава к учащимся могут быть применены различные меры дисциплинарного взыскания:

- замечания в дневник;
- объявление выговора, в том числе и с занесением в личное дело обучающегося;
- возмещение материального ущерба за счет средств родителей;
- вызов обучающегося и его родителей на педсовет, административное совещание;

- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях; перевод в другую учебную группу или класс.

- В случае нарушения законов Российской Федерации Обучающиеся и их родители могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности.

10.2. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности в приказе по лицее;
- награждение грамотой;
- вручение именной стипендии;
- награждение ценным подарком.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила могут быть пересмотрены в следующих случаях:
при изменении Конституции РФ;

при изменении Закона РФ «Об образовании»;

при изменении Типового положения об общеобразовательном учреждении; при изменении Устава школы;

по решению коллегиального органа управления школой.

11.2. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящих Правил возлагается на директора школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Многопрофильный Лицей №187, МБОУ, Галеева Гульнара Гаппасовна

06.03.25 16:33 (MSK)

Простая подпись